

PLAN STUDIÓW I STOPNIA - KIERUNEK : ADMINISTRACJA

SPECJALNOŚĆ : ADMINISTRACJA PUBLICZNO - GOSPODARCZA

STUDIA NIESTACJONARNE

PROFIL PRAKTYCZNY

ROK AKADEMICKI 2023 - 2024

Lp.	Zakres kształcenia i nazwa przedmiotu	Liczba godzin	1 semestr	2 semestr	3 semestr	4 semestr	5 semestr	6 semestr	Punkty ECTS
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE</b>		<b>210</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>44</b>
1.	Historia administracji	30	30 E	x	x	x	x	x	6
2.	Nauka o administracji	30	x	30 E	x	x	x	x	6
3.	Nauka o państwie i prawie	30	30 E	x	x	x	x	x	6
4.	Konstytucyjny system organów państwowych	30	x	30 E	x	x	x	x	6
5.	Makro - i mikroekonomia	15	x	x	15 E	x	x	x	4
6.	Organizacja i zarządzanie	15	x	x	x	15 E	x	x	4
7.	Prawo administracyjne	15	x	x	15 E	x	x	x	4
8.	Postępowanie administracyjne	15	x	x	x	15 E	x	x	4
9.	Prawo cywilne z umowami w administracji	15	x	x	x	x	15 E	x	2
10.	Publiczne prawo gospodarcze	15	x	x	x	x	x	15 E	2
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>		<b>150</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>20</b>
11.	Ustrój samorządu terytorialnego	15	x	x	15 E	x	x	x	2
12.	Prawo samorządu terytorialnego	15	x	x	x	15 E	x	x	2
13.	Finanse publiczne i prawo finansowe	15	x	x	x	x	15 E	x	2
14.	Prawo międzynarodowe	15	x	x	x	x	x	15 E	2
15.	Legislacja administracyjna	15	x	x	15	x	x	x	2
16.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	15	x	x	x	15	x	x	2
17.	Prawo budowlane	15	x	x	x	x	15	x	2
18.	Zagospodarowanie przestrzenne	15	x	x	x	x	x	15	2
19.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	15	x	x	x	x	15	x	2
20.	Postępowanie sądowo - administracyjne	15	x	x	x	x	x	15	2
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>		<b>210</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>
21.	Administracja samorządowa	15	x	x	15 E	x	x	x	4
22.	Gospodarka samorządowa	15	x	x	x	15 E	x	x	4
23.	Finanse i budżet samorządowy	15	x	x	x	x	15 E	x	4
24.	Rozwój lokalny i regionalny	15	x	x	x	x	x	15 E	4
25.	Samorząd gminny	30	x	x	15	15	x	x	4
26.	Samorząd powiatowy	30	x	x	15	15	x	x	4
27.	Samorząd wojewódzki	30	x	x	x	x	15	15	4
28.	Regionalne programy operacyjne	30	x	x	x	x	15	15	6
29.	Zamówienia publiczne	30	x	x	x	x	15	15	6
<b>PRZEDMIOTY OGÓLNE</b>		<b>330</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>64</b>
30.	Lektorat języka obcego	60	15	15	15	15 E	x	x	4
31.	Technologia informacyjna	30	15	15	x	x	x	x	6
32.	Statystyka i demografia	30	15	15	x	x	x	x	6
33.	Techniki autoprezentacji	30	15	15	x	x	x	x	6
34.	Warsztaty administracyjne : urząd gminy	30	x	x	15	15	x	x	6
35.	Warsztaty administracyjne : starostwo powiatowe	30	x	x	x	x	15	15	6
36.	Filozofia ogólna	30	30 E	x	x	x	x	x	6
37.	Socjologia ogólna	30	x	30 E	x	x	x	x	6
38.	Komunikacja społeczna	15	x	x	15	x	x	x	4
39.	Metodologia badań społecznych	15	x	x	x	15	x	x	4
40.	Seminarium dyplomowe	30	x	x	x	x	15	15	10
<b>razem : zajęcia dydaktyczne - liczba godzin</b>		<b>900</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>168</b>
• wykłady :		450	90	90	75	75	60	60	50 %
• ćwiczenia :		450	60	60	75	75	90	90	50 %
• specjalnościowe		360	30	30	60	60	90	90	40 %
<b>razem : praktyki zawodowe - liczba godzin</b>			60	60	90	90	90	90	-
• punkty ECTS za praktyki		-	2	2	2	2	2	2	12
<b>razem : studia I stopnia - punkty ECTS</b>			30	30	30	30	30	30	180
• w tym ECTS za zajęcia praktyczne :		-	10	10	12	12	18	18	50 %
• egzaminy (E) :		-	3	3	4	5	3	3	21
• zaliczenia na ocenę (ZO)		-	-	4	2	5	2	7	20

<u>dodatkowo :</u>	Liczba godzin	1 semestr	2 semestr	3 semestr	4 semestr	5 semestr	6 semestr	Forma zal.
* szkolenie biblioteczne	3	3	-	-	-	-	-	ZO
* szkolenie BHP	3	3	-	-	-	-	-	ZO